

ATEİZM DERNEĞİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

AMAÇ

Madde 1- Bu Yönetmelik, ATEİZM DERNEĞİ Disiplin Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönetmelik, Ateizm Derneğine kayıtlı üyeleri kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3- Bu Yönetmelik, Ateizm Derneği Tüzüğü'nün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;
Dernek: Ateizm Derneğini,
Tüzük: Ateizm Derneği Tüzüğü'nü,
Yönetmelik: Ateizm Derneği Disiplin Yönetmeliğini,
Yönetim Kurulu: Ateizm Derneği Yönetim Kurulunu,
Disiplin Kurulu: Ateizm Derneği Disiplin Kurulunu,
Genel Kurul: Ateizm Derneği Genel Kurulunu,
Üye: Ateizm Derneği Asıl üyelerini,
Dönem: Seçimli iki Genel Kurul arasındaki süreyi,
ifade eder.

GENEL İLKELER

Madde 5- Disiplin cezaları; üyelerden Tüzüğe ya da Genel Kurul kararlarına aykırı hareketleri görülenlere, Dernekle ilgili konularda gerek kasten gerekse ihmal göstermek suretiyle maddi ya da manevi zarara neden olanlara verilir.

Suçların ve cezaların açık olması esastır.

Hiç kimse aynı soruşturma kapsamında ikinci kez cezalandırılmaz.

Aynı soruşturma kapsamında birden fazla suça isabet eden cezanın bir tanesi ve en ağır uygulanır.

Disiplin cezası ile cezalandırılan fiilin tekrarı halinde, aynı konu ile ilgili ceza verilebilir. Ancak böyle bir durumda bir üst ceza uygulanır.

Hakkında kovuşturma açılmış kişi, yöneltilen suçla ilgili karar kesinleşene kadar Disiplin Kuruluna sevk edilmiş olmaktan ötürü suçlanamaz ve Yönetim Kurulunun talebi ve Disiplin Kurulu kararı olmaması halinde, üyeliği konusunda herhangi bir kısıtlamaya tabi tutulamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlerinde Yetkili Kurullar ve İşlevleri

DİSİPLİN İŞLERİNDE YETKİ

Madde 6- Disiplin işlerinde yetkili kurullar Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Kuruldur. Üyelikten çıkarma cezalarına yapılan itirazlarda, nihai karar mercii Genel Kurul'dur.

DİSİPLİN

KOMİSYONUNUN

OLUŞUMU

Madde 7- Disiplin Kurulu, Genel Kurulda iki yıl için seçilen 3 (üç) asıl, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Yazman Üye seçer.

Asıl üyeliklerin boşalması durumunda Genel Kurulda alınan oy sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır. Oyların eşit olması halinde ad çekme yoluna gidilir. Disiplin Kurulu üye sayısı 3 (üç) den az olamaz. Üye sayısının 3 (üç) ün altına düşmesi halinde, Disiplin Kurulu üyelerinin tamamının görev süresi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Böyle bir durumda, Disiplin Kurulu elindeki iş ve işlemler Disiplin Kurulu yeniden oluşturuluncaya kadar askıya alınır. Disiplin Kurulu, kendisine yansıtılan konuları inceleyerek karara bağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Suçları ve Cezalar

DİSİPLİN CEZALARI

Madde 8- Disiplin Cezaları;

- Uyarma,
- Kınama,
- Üyelikten çıkarma olarak belirlenmiştir.

Bu cezalardan Uyarma ve Kınama cezası Disiplin Kurulunca, Üyelikten Çıkarma cezası ise, Disiplin Kurulu önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Üyeler hakkında verilen disiplin cezaları Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

UYARMA CEZASI

Madde 9- Uyarma cezası, üyeye görevlerinde, görevinin icrasında, dernek üyeleri ve/veya üçüncü kişiler ve/veya Dernek birimleriyle ilişkilerinde daha dikkatli davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Üyelik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak;
- Dernek etkinliklerinin, toplantı, tören, eğitim, kültür vb faaliyetlerin düzenini bozacak davranışlarda bulunmak, olay çıkarmak;
- Dernek organlarında görev alanlara, üyelere karşı saygısız davranışlarda bulunmak, hakaret içeren sözler sarf etmek, asılsız söylentiler yayarak ve/veya yayınlar yaparak huzursuzluk çıkarmak, onların onur ve itibarlarını sarsacak beyan ve davranışlarda bulunmak;

- d) Derneğin saygınlığını sarsacak eylem ya da söylemde bulunmak;
- e) Dernek organlarına seçilmiş üyelerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerin kendilerine yüklediği görevleri yapmaması;
- f) Disiplin Kuruluna sevk edilmiş üye hakkındaki karar kesinleşmeden, bu üyenin haklarını sınırlayıcı davranışlarda bulunmak;
- g) Yetkisi olmadan ve yetkililerden izin almadan, Dernek adına, basın kuruluşları ile görüşmek, açıklamalarda bulunmak, etkinlikler düzenlemek, yayın yapmak, demeç vermek, yorum yapmak; kişi, kurum ve kuruluşlarla Dernek adına görüşmeler yapmak, taleplerde bulunmak, bağlayıcı sözler vermek vb davranışlarda bulunmak;
- h) Bir başka üye hakkında mesnetsiz, ispatsız, rencide edici, karalayıcı, küçük düşürücü konuşmalar yapmak, suçlamak, iftira atmak, sataşmak, taciz ya da tehdit etmek, küfretmek, yalan söyleyerek zor durumda bırakmak, şikayet hakkını kötüye kullanmak;
- i) Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmaksızın zamanında cevaplandırmamak, istenilen bilgileri kasten eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek;
- j) Üzerine aldığı yetki ve sorumlulukları aşmak, ihmal etmek, kötüye kullanmak;
- k) Üzerine aldığı görevleri mazereti olmaksızın geciktirmek, yavaşlatmak, işleri engellemek;
- l) Derneğe ait bina, evrak, mal, araç ve gereçleri korumamak, tahrip etmek, özel işlerinde kullanmak, hor kullanmak, kaybetmek, bunlara zarar vermek ya da zamanında iade etmemek, sorumlusunun izni olmadan almak, yerini değiştirmek, depolama düzenini bozmak, Dernek dışına çıkarmak, üçüncü kişilere göstermek ya da vermek;
- m) Derneğin yetkili organlarının ve ilgili komisyonlarının verdiği görevle ilgili olarak, ilgili organ ya da komisyonun bilgisi dışında, verilen görevin amacını olumsuz etkileyecek bir iş yapmak

KINAMA CEZASI

Madde 10- Kınama cezası, görevlerinde, görevin icrasında ve/veya üçüncü kişiler ve/veya Dernek üye ve komisyon ilişkilerinde kusurlu bulunduğu yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yetkili kurul, komisyon ya da kişilerce alınmış kararlara, belirlenmiş kurallara ve işleyişlere uymamak, karşı gelmek, Yönetim Kurulu tarafından verilen görevlerin yapılmasına engel olmak
- b) Dernek içinde şahsi kin ve kızgınlıklarını ön plana çıkarmak, bu durumunu Dernek işlerine karıştırarak Derneğe zarar vermek;
- c) Derneğin yürürlükteki yönetmelik ve genelgelerine aykırı iş veya işlemlerde bulunmak;
- d) Disiplin Kurulu soruşturmalarında, kovuşturmalarında Disiplin Kurulunu oyalamak, yalan beyanda bulunmak;
- e) Disiplin Kurulunun gizlilik ilkesini ihlal etmek;
- f) Yaptığı eylem ve davranışları nedeniyle kamuoyunda Dernek hakkında olumsuz kanaat oluşmasına sebebiyet vermek;
- g) Dernek organlarında yer alanları ya da üyeleri tehdit etmek, bunlara hakaret etmek, bunlar aleyhinde üyeleri kışkırtmak veya benzeri fiillere teşebbüs etmek;
- h) Dernek faaliyetlerinin yapılmasını engellemek veya üyeleri bu eylemlere katılmaya kışkırtmak;
- i) Yöneticilere ve görevlilere hakaret etmek, karşı gelmek, görevlerini yapmalarına engel olmak;
- i) Dernekçe verilen kimlik kartında veya başka belgelerde değişiklik yapmak, sahte belge düzenlemek, üzerinde değişiklik yapılmış belgeleri kullanmak, bu belgelerin sağladığı haklardan başkalarını yararlandırmak;
- j) Bilerek ve isteyerek Dernek adını veya Kurumsal kimliğini temsil eden nesnelere (giysi, kartvizit, kimlik, amblem, logo, araç, çıkartma vb) kullanmak suretiyle maddi veya manevi çıkar elde etmek;

k) Dernek yetkililerinin ve Disiplin Kurulu çağrularına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak;

ÜYELİKTEN ÇIKARMA CEZASI

Madde 11- Üyelikten çıkarma cezası, Dernek Tüzüğü'nün 5'inci maddesi gereğince Dernek üyeliğinin sona erdiğinin yazı ile bildirilmesidir. Üyelikten çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Üyelik koşullarını yitirmek;
- b) Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suçlu göstermeye zorlamak;
- c) Dernek organlarına seçilmiş üyelerin, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranarak, Derneğin önemli miktarda maddi veya manevi zarara uğramasına neden olması;
- d) Aynı nitelikteki suçu bilinçli olarak yinlemek, Dernek topluluğuna zarar vermeyi alışkanlık haline getirmek;
- e) Disiplin kovuşturmasıyla ilgili işleri veya Disiplin Kurulu çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek;
- f) Dernek Tüzüğü'nün 5'inci maddesinin c bendinde belirtilen şartların birinin ya da birkaçının oluşması;
- g) Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak ve/veya bulundurmak suçundan cezalandırılmış olmak;

ÖNGÖRÜLMEMİŞ DİSİPLİN SUÇLARI

Madde 12- Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları derneğin Yönetim Kurulu tarafından verilir.

TOPLU OLARAK İŞLENEN DİSİPLİN SUÇLARI

Madde 13- Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, suçluların eylemleri münferiden tespit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan üyelerin her birine ayrı ayrı ceza verilir.

CEZALARDA AĞIRLAŞTIRICI VE HAFİFLEŞTİRİCİ SEBEPLER

Madde 14- Disiplin cezası verilmesine neden olan bir fiil veya halin tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren, fakat aynı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir. Toplu suç işleme ağırlaştırıcı sebep sayılır ve bu durumda bir derece ağır ceza verilir.

Madde 15- Disiplin cezalarının verilmesinde tahrik ve suç işleme kastının bulunmaması gibi durumlar hafifletici neden sayılabilir ve bir derece hafif ceza verilebilir.

TAZMİNAT

Madde 16- Derneğin mallarına karşı işlenen suçlar ile Derneği zarara uğratan diğer fiil ve haller dolayısıyla işlenen suçlar sabit olduğu takdirde, meydana gelmiş olan zararlar ayrıca ilgiliye tazmin ettirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturmasının Usul ve Esasları

GENEL KURAL

Madde 17- Disiplin işlemleri soruşturma ve kovuşturma olarak iki bölümdür. Disiplin kovuşturmasına yer olmadığına ya da Disiplin Kuruluna sevk edilmesine karar verilebilmesi için Yönetim Kurulu tarafından ilk incelemenin ya da soruşturmanın yaptırılmış olması gerekir.

Disiplin soruşturma ve kovuşturmalarında ilgiliye, kendisine yöneltilen suçun açık ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve bu savunma için 15 (onbeş) günlük bir süre tanınması zorunludur.

SORUŞTURMAYA BAŞLANMASI

Madde 18- Soruşturmaya, bildirim üzerine ya da Yönetim Kurulunca resen başlanır.

BİLDİRİM

Madde 19- Bildirim, herhangi bir kişinin Yönetim Kuruluna başvurması ve hakkında bildirimde bulunduğu Dernek mensubunu yazılı olarak belirtip iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur. Yazılı bildirimde, bildirim yapan kişinin açık kimliği, e-posta adresi, telefon numarası ve imzası ile hakkında bildirimde bulunan kişinin kimliği, bildirim konusu, maddi olaylar ve bildirim gününün belirtilmesi, varsa konuyla ilgili kanıtların belirtilmesi zorunludur. Bildirimde bulunan kişinin kimliği, e-posta adresi, telefon numarası ve imzası bulunmayan istekler işleme konulmaz. Bildirimdeki diğer eksik bilgiler, Yönetim Kurulunca yazılı bildirim yapan kişiden sağlanabilir. Bildirimde bulunan kişinin kimliği, zorunluluk olmadıkça saklı tutulur. Disiplin kovuşturmasına yer olmadığı kararı verilen durumlarda, hakkında soruşturma yapılan kişinin isteği üzerine bildirimde bulunan kişinin kimliği kendisine açıklanır.

Madde 20- Denetleme Kurulu da, incelediği konular veya denetimlerde ortaya çıkan sonuçlara bağlı olarak sorumlular hakkında soruşturma açılmasını Yönetim Kurulu ve/veya Disiplin Kurulundan isteyebilir.

YÖNETİM KURULUNCA SORUŞTURMA AÇILMA İSTEMİ

Madde 21- Yönetim Kurulu, bildirim olmasa bile Derneğin, onur ve itibarını sarsıcı, Derneği zarara uğraticı her türlü eylem, beyan veya yayında bulunan üyeler hakkında soruşturma açılmasını isteyebilir.

İLK İNCELEME VE SORUŞTURMACI ATANMASI

Madde 22- Yönetim Kurulu, bildirim yapılmasından itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde konuyu inceleyerek:

a) Bildirimi soruşturmaya değer görmezse, soruşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kararını bildirimde bulunan tarafa bildirir.

a) Bildirimi soruşturmaya değer gördüğünde ise, bir ya da birkaç Dernek üyesini soruşturmacı olarak atar. Soruşturmacı olarak atanan üyenin Disiplin Kuruluna seçilme yeterliğinde olması gerekir. Soruşturmacının atandığına dair Yönetim Kurulu kararı bulunmak zorundadır. Soruşturmacı olarak atanan üye görevi kabul etmeyebilir. Eğer bildirimde bulunan kişi aynı zamanda Yönetim Kurulu üyelerinden biri ise bu atama kararında oylamaya katılamaz. Soruşturmacı raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar. Bildirimin Yönetim Kuruluna ulaşmasından itibaren 1 (bir) ay içinde işlem görmemiş ya da Yönetim Kurulu tarafından ek süre tanınmamış dosyalar Disiplin Kuruluna aktarılır. Ek süre 1 (bir) ayı geçemez.

SORUŞTURMANIN YÖNTEMİ

Madde 23- Hakkında soruşturma baŐlatılan üyeye, soruşturma kararı ve bildirim konusu ile soruşturmanın hangi üye ya da üyeler tarafından yürütüleceği, açık ve anlaşılır biçimde, yazılı ve gizli olarak Yönetim Kurulu tarafından bildirilir.

Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişiye suçlamayı açık ve anlaşılır bir biçimde yazılı olarak tebliğ eder ve tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde yazılı savunmasını ister. Soruşturmacı, hakkında suçlamada bulunulan kişiden savunmasını isterken, soruşturmacı olarak atandığına dair Yönetim Kurulu kararının içeriği hakkında bilgi verir; çağrıya özürsüz olarak uymadığı veya özrünü kendisine yapılan tebligat tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde bildirmediği takdirde savunmadan vazgeçmiŐ sayılacağını ve toplanan delillere göre hakkında karar verileceğini bildirir. İlgili kişi haklı gerekçeler göstererek 15 (onbeş) günü geçmemek üzere ek süre isteyebilir. Bu süreler içinde savunmasını vermeyen kişi, savunma hakkından vazgeçmiŐ sayılır.

Gerekli görölen durumlarda suçlanan kişinin sözlü anlatımlarına başvurulur. Soruşturmacı, suçlanan kişinin lehinde ve aleyhindeki bütün kanıtları toplamakla yükümlüdür. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişilerin ya da kuruluş yöneticilerinin bilgilerine başvurulabilir. Resmi makamlardan belgeler isteyebilir. Tanıkların sözlü anlatımlarına, bu anlatımları yazıya dönüŐtirmek koşuluyla başvurulabilir.

Soruşturmacının bu amaçla yaptığı tüm yazışmalar "GİZLİ" kaydı ile yapılır. Soruşturmacı, suçlanan kişinin savunmasının alınmasından ya da bunun için öngörölen sürenin dolmasından itibaren 15 (onbeş) gün içinde soruŐturmayı tamamlar ve Yönetim Kuruluna sunulmak üzere bir rapor düzenler. Raporda soruşturma onayı, soruşturmanın başlama ve bitiş tarihi, soruŐturulanın kimliği, suçlama konularının nelerden ibaret olduğu, soruşturmanın aŐamaları, elde edilen delillerin nelerden ibaret olduğu, Őikayetçi ve tanıkların ifadeleri ile suçlananın savunması özetlenir; gerekli göröürse tedbir önerilir. Elde edilen belgeler bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.

Yönetim Kurulu, soruşturma raporunu eksik görürse, eksikliği uzatmasız en çok 20 (yirmi) gün içinde tamamlatır.

DİŐİPLİN KOVUŞTURMASINA YER OLMADIĞINA İLİŞKİN KARAR

Madde 24- Yönetim Kurulu, dosyayı inceleyerek, bildirimde bulunulan kişi hakkında disiplin kovuşturması açılmasını gerektirecek bir nedenin olmadığını saptadığı takdirde, disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığına gerekçeli olarak karar verir. Bu kararda bildirimde bulunulanın adı ve adresi ile yöneltilen eylem, inceleme ve kanıtlar belirtilir.

Karar, bildirimde bulunan ilgili ile hakkında soruşturma açılmış üyeye bildirilir.

SORUŞTURMA VE KOVUŐTURMAYA YER OLMADIĞI KARARINA İTİRAZLAR

Madde 25- Yönetim Kurulunun soruşturma ya da kovuşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kararlarına karşı, Őikayetçi, bildirim tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Disiplin Kuruluna itiraz edebilir. İtiraz dilekçesi, ilgili dosya ile birlikte Yönetim Kurulu aracılığı ile Disiplin Kuruluna gönderilir.

Disiplin Kurulu, dosya üzerinde yapacağı inceleme sonunda Şikayet konusunu soruşturma ya da kovuŐturmaya değer mahiyette görürse dosyayı incelemeye alır. Gerek göröürse soruşturmacı Disiplin Kurulunca atanır. Soruşturmacının süreç sonunda hazırlamıŐ olduğu soruşturma raporu Disiplin Kurulu asil üyelerinin tamamının imzasıyla birlikte Yönetim Kuruluna gönderilir.

Madde 26- Disiplin Kurulu tarafından soruşturması tamamlanarak Yönetim Kuruluna gönderilmesine karar verilen üye hakkında tedbir kararı verilmesi istenebilir. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda Disiplin Kurulunun bu önerisini değerlendirerek gerekli görürse üye hakkında tedbir kararı verebilir. Tedbir kararı Yönetim Kurulunca üyeye bildirilir.

Üye tedbir kararına karşı, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Disiplin Kuruluna itiraz edebilir. Yapılan itiraz nedeniyle Disiplin Kurulunun tedbir konusunda vereceği karar kesindir.

Hakkında tedbir kararı verilen üye, üyelik haklarından yararlanamaz ve Dernek faaliyetlerine katılamaz.

SAVUNMA HAKKI

Madde 27- Hakkında disiplin soruşturması açılan üyenin savunma hakkı esastır. Hiçbir üyeye savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.

İFADE VE SAVUNMA VERMEK İSTEMEYENLER

Madde 28- İfade vermeyen, savunma yapmayan veya çağrıldığı halde gelmeyen üyelerin durumu bir tutanakla tespit edilir. Bunlar hakkında karar, dosyada bulunan bilgi ve belgelere göre verilir.

Tanık olduğu tespit edilip çağrıldığı halde gelmeyenler hakkında da ayrıca disiplin soruşturması yapılır.

CEZA KOVUŞTURMASI İLE DİSİPLİN KOVUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ

Madde 29- Üye hakkında aynı olaydan dolayı adli ve idari makamlarca ceza kovuşturmasına başlanmış olması disiplin kovuşturmasını durdurmaz. Adli ve idari makamlarca yapılan ceza kovuşturması sonucu şüphelinin mahkum olup olmaması disiplin cezası uygulamasına engel oluşturmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin Kurulunun Çalışma Yöntemi

DİSİPLİN KURULUNUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI VE TOPLANMASI

Madde 30- Disiplin Kurulu Yönetim Kurulunun çağrısıyla ya da çağrısız toplanır.

a) Çağrısız toplantılar

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tamamlanıp seçim sonuçlarının açıklanmasını izleyen bir hafta içinde toplanır. Bu toplantıda önce Başkan ve tutanakları düzenlemek üzere bir Yazman üye seçimi yapılır. Bir önceki dönemde işlemleri tamamlanmamış dosya olması ve bir önceki dönem Disiplin Kurulundan yeni dönem Disiplin Kuruluna seçilen üye olmaması durumunda, bir önceki dönem Disiplin Kurulundan bir üyenin devreden dosyalarla ilgili bilgi vermek üzere ilk toplantıya katılması sağlanır.

Disiplin Kurulu çalışma dönemi içinde yapacağı diğer çağrısız toplantıların tarih ve yerlerini kendisi belirler.

Çağrısız toplantılar bir çalışma döneminde asıl ve yedek üyelerin katılımıyla en az dört defa yapılır.

b) Çağrılı toplantılar

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulundan gelecek dosyalarla ya da Yönetim Kurulunun soruşturmaya yer olmadığı kararına karşı itiraz üzerine Yönetim Kurulu tarafından ve Disiplin Kuruluna sevk kararı ya da bu karara itiraz tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde toplantıya çağırılır.

Çağrısız toplantılardan ikisine, çağrı üzerine yapılan toplantılardan üst üste üçüne katılmayan asıl üyenin üyeliği düşer, yerine en çok oy almış yedek üye asıl üye olarak göreve devam eder.

GÖRÜŞME YÖNTEMİ

Madde 31- Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen şekillerde toplanır:

Çağrısız toplantılarda Disiplin Kurulu asıl üyelerin çoğunluğuyla toplanır. Kendi gündemini belirler, varsa konusuna ilişkin görüşler oluşturarak Yönetim Kuruluna sunar. Çağrılı toplantılarda; Disiplin Kurulu, kendisine bir ya da birkaç konu verildiğinde, yapacağı ilk toplantıda konu sonuçlandırılıncaya kadar görev yapmak üzere, her konu için bir raportör seçer.

Raportörler ilgili dosya üzerindeki çalışmalarını 15 (on beş) gün içinde tamamlarlar ve dosya özetini hazırlayarak, Disiplin Kurulu toplantısına hazır ederler. Dosya özetlerinde usule uygunluk ve raportörlerin görüşü bulunmak zorundadır.

Toplantıda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görülürse, soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır.

Disiplin Kurulunda her üye oyunu kabul veya red yoluyla belirtmekle görevlidir. Çekimser oy kullanılamaz.

Disiplin Kurulu kararını üye tam sayısına göre oy çokluğu ile alır.

Disiplin Kurulu kendisine sevk edilen konuları ilgili ilk bildirimden itibaren 3 (üç) ay içinde karara bağlar. Bu süre geçtikten sonra üyeye ceza verilemez.

Disiplin Kurulu tarafından dosyaların görüşülmesi sırasında, gerekli görülüyorsa bir Yönetim Kurulu temsilcisinin toplantıda hazır bulunması için 15 (onbeş) gün önceden çağrı yapılır.

Çağrıya karşın Yönetim Kurulu temsilcisinin katılmaması, toplantının yapılmasına engel oluşturmaz.

Disiplin Kurulu kişinin lehinde ve aleyhindeki bütün kanıtları toplamakla yükümlüdür. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişilerin ya da kurul ve komisyon yöneticilerinin bilgilerine başvurabilir; resmi makamlardan belgeler isteyebilir. Tanıkların sözlü anlatımlarına, bu anlatımları yazıya dönüştürmek koşuluyla, başvurabilir.

Disiplin Kurulu bu amaçla yaptığı tüm yazışmalar "GİZLİ" kaydı ile yapılır. Eğer disiplin soruşturması Disiplin Kurulu üyelerinden herhangi biri için açıldıysa, hakkında soruşturma açılan üye kendisiyle ilgili dosya incelenirken Disiplin Kurulu toplantısına katılmaz. Yerine yedek üyelerden biri katılır.

Disiplin Kurulu kesinleşen kararı ve gerekçesini, gereğinin yapılması için Yönetim Kuruluna bildirir.

ZAMANAŞIMI

Madde 32- Tüzüğün 5'inci maddesi gereğince üyelikten çıkarma cezalarını gerektiren fiiller hariç olmak üzere suç sayılan bir fiili işleyen üye hakkında yetkili organlarca fiilin öğrenildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde soruşturma başlatılmadığı takdirde üye disiplin kovuşturmasına tabi tutulamaz.

Suçun niteliği ve kovuşturmanın zorunlu nedenlerle uzaması halinde Yönetim Kurulunun önerisi ve Disiplin Kurulu kararı ile bu süre 2 (iki) aya kadar uzatılabilir.

Yönetim Kurulu önerisinin Disiplin Kurulunca karara bağlanmasına kadar geçecek süre hesaba katılmaz.

Yönetim Kurulu soruşturma dosyasını her halde iki ay içerisinde tamamlayıp Disiplin Kuruluna göndermek zorundadır.

Disiplin Kurulu Yönetim Kurulu tarafından gönderilen disiplin dosyasını 2 (iki) ay içerisinde sonuçlandırmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra üyeye ceza verilemez.

Yapılan bildirimlerde postada gecikme, ağır hastalık ve sair mücbir sebeplerle meydana gelen zorunlu gecikmeler bu sürelerin dışındadır.

Disiplin cezasını gerektirecek eylemlerin işlenmesinden itibaren 1 (bir) yıl geçmiş ise soruşturma başlatılamaz. Disiplin cezası gerektiren eylem, aynı zamanda genel kanuni bir suç oluşturuyor ve bu suç için, kanun daha uzun bir zaman aşımı süresi koymuş bulunuyorsa, bu zaman aşımı süresi uygulanır ve bu durum soruşturma açılmasında belirtilir.

DOSYALAMA

Madde 33- Disiplin Kuruluna ait dosyalar Yönetim Kurulu Yazman Üyesi tarafından ayrı bir yerde saklanır ve Disiplin Kurulu asıl üyeleri dışında hiç kimseye verilmez. Kurulca aşağıdaki dosyalar tutulur.

- a) Karar Dosyası,
- b) Toplantı Tutanakları Dosyası
- c) Yazışma Dosyası

DOSYA TESLİMİ

Madde 34- Disiplin soruşturmasına ve kovuşturmasına ait dosyalar, dizi pusulası ile birlikte teslim edilir ve teslim alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Uygulama ve İtiraz

CEZALARIN BİLDİRİLMESİ

Madde 35- Disiplin kovuşturması sonunda verilen ceza, Disiplin Kurulu kararı incelendikten ve onaylandıktan sonra Yönetim Kurulu tarafından hakkında disiplin kovuşturması açılan üyeye yazılı olarak bildirilir.

UYGULAMA

Madde 36- Disiplin cezaları, karar tarihinden itibaren hüküm ifade eder ve uygulanır.

CUMHURİYET SAVCILIGINA SUÇ DUYURUSU

Madde 37- Bu yönetmelikte öngörülen suça konu eylemler, ayrıca Türk Ceza Kanunu'na göre suç niteliği taşıyorsa Yönetim Kurulunca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulabilir

Madde 38- Yönetim Kurulu tarafından uygulamaya konulan cezanın kişi, kurum ve kuruluş yetkililerince uygulanmaması durumunda, bu kişiler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur ve kamuoyuna duyurulması sağlanır.

CEZAYA İTİRAZ VE YARGI YOLU

Madde 39- Uyarma ve Kınama cezaları kesin olup bunlara karşı itiraz edilemez.

Üyelikten Çıkarma cezasına karşı, bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir.

BİLDİRİMLER VE ADRES BİLDİRME

Madde 40- Disiplin soruşturması ve kovuşturması dolayısıyla her türlü bildirim, üyenin Derneğe yazılı olarak bildirdiği en son adresine iadeli taahhütlü, acele posta servisi, hızlı posta yoluyla, ya da e-posta adresine e-posta yoluyla veya elden Teslim Formu'na imza karşılığında yapılır.

Üyelerin adreslerine gönderilen bildirimler, adres değişikliklerinin yazılı olarak bildirilmemesi, eksik ya da yanlış bildirilmesi nedenleriyle iade edilse bile geçerli sayılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

GEREKSİNİMLERİN KARŞILANMASI

Madde 41- Disiplin Kurulunun gereksinim duyduğu giderler ile kırtasiye, araç ve malzemeler Yönetim Kurulunca karşılanır.

GENEL USUL

Madde 42- Bu yönetmeliğin uygulanmasında 5253 sayılı Dernekler Kanunu, kanunda hüküm bulunmayan durumlarda Medeni Yasa ile Medeni Usul Yasası geçerlidir.

AÇIKLAYICI GENELGELER

Madde 43- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda Disiplin Kurulu görüş ve önerileri doğrultusunda Yönetmelik hükümlerini açıklayıcı ya da uygulamaları yönlendirici genelgeler yayımlayabilir.

YÖNETMELİKLERDE YAPILACAK DÜZENLEMELER

Madde 44- Bu yönetmelik hükümleri ile Tüzük hükümleri arasında çelişki olursa Tüzük hükümleri uygulanır. Dernek yönetmelikleri Tüzüğe uygun hale getirilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 45- Bu yönetmelik 12.10.2014 tarihinde toplanan İkinci Olağan Genel Kurulda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 46- Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.